

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

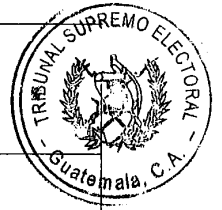
NOMBRE DEL PUESTO:	TÉCNICO VI
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	TÉCNICO DE SOPORTE TÉCNICO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Departamento de Soporte Técnico
INMEDIATO SUPERIOR:	Jefe(a) del Departamento de Soporte Técnico

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Ser el responsable de la instalación, configuración, soporte, corrección y solución de los sistemas informáticos, instalación, configuración, soporte, corrección y solución, a distintos dispositivos tecnológicos (computadoras, impresoras, etc.), de la institución, mantenimiento preventivo y correctivo al hardware en funcionamiento en el Tribunal Supremo Electoral, apoyar en el uso y capacitación sobre equipo tecnológicos, cumplir con los procedimientos establecidos en lo relacionado a software/hardware, proporcionar apoyo técnico a los distintos departamentos de la Dirección General de Informática así como sede central ubicada en zona 01 y a las distintas casas anexas, Delegaciones y Subdelegaciones, vía remota o presencial.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

- Instalación, configuración, soporte, corrección y solución de los sistemas informáticos instalados (software), a todos los usuarios ubicados en las distintas delegaciones y subdelegaciones, edificio central y casas Anexas
- Instalación, configuración, soporte, corrección y solución, a distintos dispositivos tecnológicos (hardware), a todos los usuarios ubicados en las distintas delegaciones y subdelegaciones, edificio central y casas Anexas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al software y hardware, distintas delegaciones y subdelegaciones, edificio central y casas Anexas
- Soporte y atención de fallas presencial o remota a usuarios
- Capacitación en el uso de equipos tecnológicos
- Brindar asistencia técnica, asesoramiento y proporcionar apoyo técnico especializado
- Realizar diagnósticos, detectar averías en los sistemas y aplicaciones por malfuncionamiento del hardware y software y encontrar las soluciones a



cualquier falla e implementar su respectiva reparación.

- Reemplazar partes dañadas o con averías en los equipos cuando sea necesario.
- Elaborar documentos, dictámenes técnicos sobre el estado de los equipos e informes sobre peritajes
- Realizar comisiones al interior de la republica
- Realizar pruebas y evaluar nuevas aplicaciones antes de su implementación.
- Apoyar a otras áreas de la dirección de informática en Instalación de cableado estructurado, canaletado, Configuración de redes internas y externas (video, lan, voip, wifi), y en las distintas delegaciones y subdelegaciones, edificio central y casas Anexas
- Apoyar a otros departamentos del Tribunal Supremo Electoral para la configuración, uso de programas de especiales (video conferencia, sonido),
- Realizar backup o recuperar datos de equipos a solicitud de jefes o autoridades y emitir informes relacionados, según lo establezca la jefatura respectiva.
- En materia electoral, clonación de equipos en masa, utilizando diferentes herramientas de software durante los procesos electorales o consulta popular.
- En materia electoral, coordinar, administrar, logística, supervisar, capacitar a personal temporal sobre uso de equipos tecnológicos y aplicativos propios de un evento electoral o de consulta popular.
- Asistir a reuniones con juntas electorales departamentales y municipales, personal de la institución, fuerzas de seguridad, partidos políticos, sociedad civil con el fin de coordinar actividades, métodos y procedimientos de trabajo, analizar y resolver problemas, evaluar programas, definir situaciones y proponer cambios, ajustes y soluciones diversas que se presentan en el desarrollo de un evento electoral o de consulta popular.
- Colaborar en los procesos relacionados con eventos electorales o de consulta popular, ejecutando otras tareas propias de la Informática, aplicando conocimientos generales relacionado con tecnologías (hardware, software, infraestructura de redes, infraestructura de equipos, nube) aplicadas durante el desarrollo del proceso de eleccionario.
- Capacitación sobre aspectos técnicos y sistemas propios en equipos o en la nube, hardware y sus periféricos y temas informáticos y en materia de soporte técnico a personas que son usuarios finales
- Elaborar informes o reportes de las labores realizadas según lo establezca la jefatura respectiva y ejecutar otras tareas propias del puesto.
- Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular.



IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

ESCOLARIDAD MÍNIMA

- Candidato Interno: Título de nivel diversificado de preferencia Bachiller en Computación. Mínimo experiencia en un proceso electoral.
- Candidato Externo: Pensum cerrado en licenciatura en informática, Ingeniería o afines.

EXPERIENCIA

- Mínimo tres años de experiencia laboral.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

Capacidad para expresarse verbalmente y por escrito.

Analítico(a) y organizado(a).

Habilidad para trabajar en equipo.

Proactivo(a), con iniciativa y orientado(a) a resultados.

Responsable y con fuerte sentido ético.

REQUISITOS

INDISPENSABLES:

Cumplir con lo establecido en el numeral IV.

Ciudadano(a) guatemalteco(a)

Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos

No encontrarse afiliado a ninguna organización Política.

Capacidad para preparar informes verbales y por escrito

Capacidad para comprender documentos en inglés técnico.

Capacidad para coordinar, participar y fomentar el trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios.

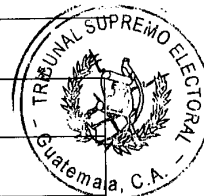
Conocimientos en manejo y mantenimiento de dispositivos tecnológico

Con capacidad para trabajar bajo presión

Conocimientos y capacidad para elaborar planes, proyectos y otros documentos técnicos que se requieran

Conocimiento de Base de Datos relacionales y no relacionales

Conocimiento en sistemas operativos Windows y Linux



Conocimiento avanzado de redes LAN, WAN, WIFI

Conocimiento avanzado de ofimática, Office, Visio y Project

No estar afiliado a ningún partido político.

DESEABLES:

Disponibilidad de movilizarse al interior de la República.